

FISA POSTULUI
Anexa la contractul Individual de Munca

DENUMIREA POSTULUI: MUNCITOR NECALIFICAT BUCATARIE

COR: 941201

NUMELE PRENUMELE:

SCOPUL PRINCIPAL AL POSTULUI:

- Efectueaza lucrări de curatenie si manipulare a alimentelor, la nivelul Blocului Alimentar al unitatii.

ATRIBUȚII:

- In fiecare dimineata, la indicatiile Asistentei Dietetician sau a Bucatarilor, transporta alimentele din Magazia de alimente a Spitalului, in Blocul Alimentar;
- Pregateste, prin curatarea in magazie, unele dintre alimente necesare procesului de preparare a meniurilor;
- Efectueaza activitati de curatenie curenta in incinta Blocului Alimentar, spala geamurile aferente incaperii, curata incaperea Blocului Alimentar;
- Efectueaza activitati de dezinfectie curenta a incintei Blocului Alimentar
- Efectueaza activitati de dezinfectie curenta a veselei utilizata in prepararea meniurilor;
- Efectueaza activitati de preparare primara a mancarii, pana la procesul termic la care acesta este supusa;
- Curata si spala vesela utilizata la nivelul Blocului Alimentar;
- Nu permite intrarea persoanelor străine în Blocul alimentar;
- Asigură respectarea normelor igienico-sanitare în bucătărie, în spațiile și anexele acesteia; Conform **Ordinului nr. 1226 din 03.12.2012** pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activitățile medicale, cu modificările ulterioare, ocupantul postului va aplica procedurile stipulate de codul de procedură;
- Respecta reglementările in vigoare privind supravegherea, prevenirea si limitarea infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare potrivit prevederilor **Ordinului nr. 1101/2016**, ocupantul postului va menține igiena conform politicilor spitalului și practicilor specifice prevenirii infectiilor nosocomiale; respecta permanent si raspunde de aplicarea regulilor de igiena si a precautiunilor universale; declara imediat superiorului ierarhic si conducerii spitalului bolile transmisibile aparute la membrii familiei sale;
- Respectă prevederile **Ordinului MSP Nr. 961/2016 din 19 august 2016** - normele tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare.
- Respecta **legea nr. 349/2002** pentru prevenirea si combaterea efectelor consumului produselor din tutun modificata si completata de legea nr. 15/2016 pentru interzicerea fumatului în spațiile publice închise.
- Este obligat sa duca la indeplinire in mod responsabil, in limita competentei profesionale si in conformitate cu prevederile codului muncii, orice alte sarcini date de seful ierarhic superior si de conducerea unitatii.
- ocupantul postului respecta legislatia in vigoare referitoare la managementul calitatii precum si prevederile standardului SREN ISO 9001 :2008 aplicabil in cadrul Spitalului Municipal Dej
- respecta prevederile documentatiei sistemului de management al calitatii aplicabil in cadrul Spitalului Municipal Dej
- identifica neconformitatile din zona sa de activitate si intocmeste rapoartele de neconformitate/rapoartele de actiuni corective/preventive

- fiecare angajat al Spitalului Municipal Dej are obligatia de a aloca pentru participarea la activitati de imbunatatire a calitatii activitati specifice postului ocupat un timp de 15 minute din programul zilnic de lucru

*Fiecare lucrator trebuie sa isi desfaoare activitatea, in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea conducatorului locului de munca si a angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca.

In mod deosebit, in scopul realizarii obiectivelor prevazute la alin.1, lucratorii au urmatoarele obligatii:

- a) sa utilizeze corect masinile, aparatura, unelte, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace;
- b) sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat si, dupa utilizare, sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare;
- c) sa nu procedeze la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor, si sa utilizeze corect aceste dispozitive;
- d) sa comunice imediat angajatorului si/sau lucratorului desemnat orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, precum si orice deficiente a sistemelor de protectie;
- e) sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidente suferite de propria persoana;
- f) sa coopereze cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;
- g) sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;
- h) sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora;
- i) sa dea relatii solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari.
- j) Participa, daca este solicitat prin decizie scrisa, la cercetarea evenimentelor
- k) Sa ia masurile necesare pentru a nu se modifica starea de fapt rezultata din producerea evenimentului conform regulamentului de organizare si functionare a activitatii de securitate si sanatate in munca.
- l) Sa respecte planurile de securitate si sanatate in munca in cazul prezentei santierelor temporare sau mobile.
- m) Sa-si insuseasca si sa respecte toate reglementarile care fac referire la sectorul lor de activitate din regulamentul de organizare si functionare a activitatii de prevenire si protectie.
- n) Sa colaboreze cu conducatorii locurilor de munca si cu angajatorul in vederea desfasurarii activitatii in bune conditii si a implementarii masurilor de protectie in unitate.

Utilizatorul are următoarele obligații principale:

- să cunoască și să respecte măsurile de apărare împotriva incendiilor, stabilite de administrator, conducătorul instituției, proprietar, producător sau importator, după caz;
- să întrețină și să folosească, în scopul pentru care au fost realizate, dotările pentru apărarea împotriva incendiilor, puse la dispoziție de administrator, conducătorul instituției, proprietar, producător sau importator
- să respecte normele de apărare împotriva incendiilor, specifice activităților pe care le organizează sau le desfășoară;
- să nu efectueze modificări neautorizate și fără acordul scris al proprietarului, al proiectantului inițial al construcției, instalației, echipamentului, dispozitivului sau mijlocului de transport utilizat ori al unui expert tehnic atestat potrivit legislației în vigoare;
- să aducă la cunoștința administratorului, conducătorului instituției sau proprietarului, după caz, orice defecțiune tehnică ori altă situație care constituie pericol de incendiu.

Fiecare salariat are, la locul de muncă, următoarele obligații principale:

- să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;

- să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

Protectia datelor cu caracter personal: pentru angajatii care nu prelucreaza date cu caracter personal in Spitalul Municipal Dej

Fisele de post se completeaza cu urmatoarele informatii:

“Angajatul intelege si accepta faptul ca:

- a) pentru indeplinirea atributiilor de serviciu nu prelucreaza date cu caracter personal, nu acceseaza / nu solicita accesul la datele cu caracter personal ale salariatilor sau ale celorlalte persoane fizice cu care spitalul se afla in orice tip de raporturi de colaborare;
- b) daca in desfasurarea activitatilor specifice prevazute in fisa postului intra accidental in contact cu date cu caracter personal, trebuie sa sesizeze imediat conducerea spitalului si Reponsabilul cu protectia datelor cu caracter personal;
- c) daca in desfasurarea activitatilor specifice prevazute in fisa postului, sesizeaza / observa / i-a la cunostinta despre orice activitati ilegale cu privire la datele cu caracter personal (sustragere, furt, distrugere, divulgare / dezvaluire / transfer neautorizat, etc.) trebuie sa sesizeze imediat conducerea spitalului si Responsabilul cu protectia datelor cu caracter personal;
- d) trebuie sa respecte secretul profesional și confidențialitatea datelor cu caracter personal ale persoanelor cu care intră în contact la locul de muncă, inclusiv în cazul încetării Contractului individual de muncă, indiferent de motive (pensie, concediere, demisie), riscând în caz de încălcare, să suporte consecințele prevăzute de actele normative în vigoare.

RESPONSABILITĂȚI:

- 1. În raport cu alte persoane:**
 - coopereaza cu ceilalti colegi din institutie;
 - da dovada de onestitate si confidentialitate vis – a – vis de persoanele din interior si exterior cu care se afla in contact;
 - ocupantul postului este politicos in relatiile cu tertii, atunci cand poarta conversatii telefonice sau fata in fata cu acestia, dand dovada de maniere si o amabilitate echilibrata;
 - acorda aceeasi consideratie drepturilor si intereselor celorlalti, ca si cerintelor personale;
 - mentine o atitudine echilibrata si ia in considerare ideile si opiniile altora.
- 2. În raport cu aparatura pe care o utilizează**
 - respecta normele de securitate si prescriptiile tehnice in vederea manipularii si exploatarii corecte a aparaturii cu care opereaza;
 - sesizeaza superiorii sau departamentul Administrativ cu privire la orice defectiune aparuta la nivelul Blocului Alimentar.
- 3. În raport cu produsele muncii**
 - raspunde de asigurarea confidentialitatii datelor si de integritatea bunurilor existente in magazia Spitalului.
- 4. În raport cu securitatea muncii**
 - respecta regulile de securitate a muncii;
 - participa la instruirile specifice de SSM si PSI, respecta recomandarile respective și semneaza de luare la cunostinta.
- 5. Privind precizia și punctualitatea**
 - se integreaza in graficul de munca stabilit, nu paraseste serviciul fara aprobarea sefului ierarhic;
 - solutioneaza la timp cererile ce ii sunt repartizate, si instiinteaza ocupantul postului de Asistent Dietetician cu privire la solutionarea acestora.
- 6. În raport cu metode / programe**
 - discuta cu superiorii orice nepotrivire metodologica identificata;

- isi desfasoara activitatea in mod responsabil conform reglementarilor profesionale si cerintelor postului, cu respectarea Regulamentului de ordine interioara.
- 7. **În raport cu Sistemul de Management al Calitatii din organizația al cărei angajat este:**
 - ocupantul postului este responsabil de cunosterea si aplicarea documentelor sistemelor de management implementate in Spitalul Municipal Dej;
 - solutioneaza in termenul stabilit neconformitatile semnalate de catre auditorul intern sau extern, in aria sa de activitate si responsabilitati.

CERINȚE PRIVIND OCUPAREA POSTULUI:

Pregătirea de specialitate:

Calități fizice:

Aptitudini intelectuale generale

Dispoziții

LIMITE DE COMPETENȚĂ:

- Nu are dreptul de a difuza nici o informatie sau date statistice legate de activitatea curenta a postului, cu atat mai mult cu cat aceste informatii au un caracter confidential;
- Nu colaboreaza si nu ofera informatii catre terti fara acordul conducerii Spitalului.
- Nu participa la prelucrarea termica a alimentelor.

APARATURA DIN DOTAREA INSTITUȚIEI CU CARE OCUPANTUL POSTULUI OPEREAZA:

SFERA RELAȚIONALĂ:

Intern

1. Relații ierarhice:

- subordonat față de: Asistent Dietetician Principal; Bucatar; Director Medical; Manager;
- are în subordine: ocupanti ai posturilor de: Nu este cazul.

2. Relații funcționale: cu toate compartimentele/birourile/serviciile/sectiile spitalului.

3. Relații de control: Nu este cazul

4. Relații de reprezentare: Nu este cazul

Extern:

1. cu autoritati si institutii publice: Nu este cazul

2. cu organizatii nationale si internationale: Nu este cazul

3. cu persoane juridice private: Nu este cazul

Întocmit de:

Nume si Prenume: MOLDOVAN MIHAELA SMARANDA

Funcția: ASISTENT DIETETICIAN PRINCIPAL

Semnătura:

Data:

Avizat de:

Nume si Prenume: DAMIAN CLAUDIA

Funcția: SEF SERV RUNOS

Semnătura:

Data:

Sunt de acord si imi asum atributiile, competentele si responsabilitatile enumerate in prezenta fisa de post:

Am primit un exemplar, azi _____

Nume si Prenume:

Funcția / postul: Muncitor necalificat bucatarie

Semnătura: