

FISA POSTULUI

1.POSTUL:ECONOMIST

2.POZITIA :

3.COMPARTIMENT :Serviciu ACHIZITII

4.CERINTE: a.studii – superioare

b.vechime – 3 ani *5; 6 luni*

c.alte cerinte specifice

5.RELATII:

a.ierarhice – este subordonat sefului de serviciu achizitii

b.functionale – magazineri

c.de colaborare – sectii,compartimentele,birourile Spitalului

d.de reprezentare – conducerea unitatii

6.ATRIBUTII,LUCRARI,SARCINI:

- este subordonat sefului de serviciu achizitii si efectueaza achizitiile si aprovizionarile cu :
Produce,servicii,lucrari necesare institutiei in concordanta cu stocurile existente si cu verificarea incadrarii in programul anual al achizitiilor publice aprobat si in contractele incheiate.
- Stabileste lunar pentru sectorul de care raspunde necesarul de aprovizionat in baza referatelor de necesitate de la sectii, compartimente, centralizate pe total unitate lunar; verifica incadrarea lor in planul anual de achizitii; Aplica procedurile prevazute de lege in vederea achizitionarii produselor;
- Studiaza piata, intocmind Procesul verbal, de selectie pentru atribuirile directe acolo unde este cazul,.
- Intocmirea contractelor ce urmeaza a se inchea cu ofertantii declarati castigatori in urma procedurilor de atribuire sau in baza acordurilor cadru incheiate pentru produse,lucrari, servicii .
- Deconteaza la timp cu acte justificative legale sumele primite pentru aprovizionarile facute cu numerar, raspunzand de sinceritatea si exactitatea lor;
- executa orice sarcina in legatura cu munca de achizitie si aprovizionare si care nu a fost mentionata in prezentul regulament;
- respecta legislatia in vigoare si se ingrijeste permanent de cunoasterea ei;
- inlocuieste pe d-na pe perioada C.O SAU C.M
- Se preocupa de perfectionarea pregatirii profesionale prin studiu individual si prin participarea la cursuri organizate in acest scop.
- Raspunde din punct de vedere administrativ,material si penal dupa caz pentru nexecutarea corecta si la timp a sarcinilor de mai sus.

*Fiecare lucrator trebuie sa isi desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea conducătorului locului de munca si a angajatorului, astfel încât sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesională atât propria persoana, cat și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de munca.

În mod deosebit, în scopul realizării obiectivelor prevăzute la alin.1, lucrătorii au următoarele obligații:

- a) sa utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace;
 - b) sa utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, sa îl înapoieze sau sa îl pună la locul destinat pentru păstrare;
 - c) sa nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și sa utilizeze corect aceste dispozitive;
 - d) sa comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorului desemnat orice situație de munca despre care au motive întemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiența a sistemelor de protecție;
 - e) sa aducă la cunostinta conducatorului locului de munca și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoana;
 - f) sa coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de munca și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
 - g) sa coopereze, atât timp cat este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul sau de activitate;
 - h) sa isi însușească și sa respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în munca și măsurile de aplicare a acestora;
 - i) sa dea relațiile solicitate de către inspectorii de munca și inspectorii sanitari.
- Participa, daca este solicitat prin decizie scrisa, la cercetarea evenimentelor
Sa ia măsurile necesare pentru a nu se modifica starea de fapt rezultată din producerea evenimentului conform regulamentului de organizare si functionare a activitatii de securitate si sanatate in munca.

Sa respecte planurile de securitate si sanatate in munca in cazul prezentei santierelor temporare sau mobile.

Sa-si insuseasca si sa respecte toate reglementarile care fac referire la sectorul lor de activitate din regulamentul de organizare si functionare a activitatii de prevenire si protectie.

Sa colaboreze cu conducatorii locurilor de munca si cu angajatorul in vederea desfasurarii activitatii in bune conditii si a implementarii masurilor de protectie in unitate.

- Ocupantul postului respecta legislatia in vigoare referitoare la managementul calitatii precum si prevederile standardului SREN ISO 9001 :2008 aplicabil in cadrul Spitalului Municipal Dej
- respecta prevederile documentatiei sistemului de management al calitatii aplicabil in cadrul Spitalului Municipal Dej
- identifica neconformitatile din zona sa de activitate si intocmeste rapoartele de neconformitate/rapoartele de actiuni corective/preventive
- fiecare angajat al Spitalului Municipal Dej are obligatia de a aloca pentru participarea la activitati de imbunatatire a calitatii activitati specifice postului ocupat un timp de 15 minute din programul zilnic de lucru

Utilizatorul are următoarele obligații principale:

- să cunoască și să respecte măsurile de apărare împotriva incendiilor, stabilite de administrator, conducătorul instituției, proprietar, producător sau importator, după caz;

- să întrețină și să folosească, în scopul pentru care au fost realizate, dotările pentru apărarea împotriva incendiilor, puse la dispoziție de administrator, conducătorul instituției, proprietar, producător sau importator;
- să respecte normele de apărare împotriva incendiilor, specifice activităților pe care le organizează sau le desfășoară;
- să nu efectueze modificări neautorizate și fără acordul scris al proprietarului, al proiectantului inițial al construcției, instalației, echipamentului, dispozitivului sau mijlocului de transport utilizat ori al unui expert tehnic atestat potrivit legislației în vigoare;
- să aducă la cunoștința administratorului, conducătorului instituției sau proprietarului, după caz, orice defecțiune tehnică ori altă situație care constituie pericol de incendiu.

Fiecare salariat are, la locul de muncă, următoarele obligații principale:

- să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor

7. Prelucrarea datelor cu caracter personal:

“Angajatul înțelege și acceptă:

- a) să prelucreze datele cu caracter personal ale persoanelor vizate, cu respectarea strictă a prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (GDPR), numai în scopurile și cu mijloacele stabilite de angajator, în legătură strictă și directă cu atribuțiile de serviciu, în condițiile legii;
- b) să informeze persoana vizată atunci când datele cu caracter personal sunt colectate direct de la acesta, în condițiile legii, cu privire la identitatea operatorului, scopul în care se face prelucrarea datelor, destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor, obligativitatea furnizării tuturor datelor cu caracter personal solicitate și consecințele refuzului de a le pune la dispoziție, drepturile acestuia prevăzute de Regulamentul (UE) 679/2016 privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR) și Legii 190/2018;
- c) să acorde sprijin Responsabilului cu protecția datelor cu caracter personal (DPO) în vederea realizării activităților specifice;

- d) să păstreze confidențialitatea datelor cu caracter personal prelucrate, a contului de utilizator, a parolei/codului de acces la sistemele informatice, bazelor de date prin care sunt gestionate date cu caracter personal;
- e) să respecte măsurile de securitate precum și celelalte reguli stabilite de angajator;
- f) să nu divulge / dezvalui datele cu caracter personal ale persoanelor vizate către alți angajați, decât în legătură strictă și directă cu atribuțiile de serviciu;
- g) să nu divulge / dezvalui / transfere datele cu caracter personal ale persoanelor vizate către alte persoane vizate și / sau terți, și să informeze de îndată conducerea spitalului și Responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal, despre orice solicitare de divulgare / dezvaluire / transfer de date cu caracter personal, care nu privesc persoana solicitantului sau la care solicitantul nu este îndreptățit, în condițiile legii;
- h) să ca este obligat să notifice de îndată conducerea spitalului și Responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal, și să ofere toate informațiile pe care le deține despre orice încălcări de securitate generate în special, în mod accidental sau ilegal, de distrugerea, pierderea, modificarea, divulgarea neautorizată sau accesul neautorizat la datele cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod."

8.LIMITE DE COMPETENTA: conform sarcinilor de serviciu.

9.RESPONSABILITATI: raspunde de indeplinirea sarcinilor de serviciu de la punctul 6, respectarea legislatiei in vigoare.

Am luat la cunostinta:

**SEF.SERV ACH.
EC.POP SIMONA**

NUMELE SI PRENUMELE

DATA: