

APROBAT MANAGER

DR.MIHAI PANDREA



CAIETUL DE SARCINI

OBIECTUL CONTRACTULUI

Servicii de reparare si intretinere a ascensoarelor prezentate în anexa 1.

Anexa nr. 1

Nr. crt.	DENUMIREA UTILAJULUI	NR.BUC.	SERVICIUL SOLICITAT	
1	ASCENSOR 250Kg	1	REVIZIE GENERALA ANUALA, la scadenta	Intretinere periodica lunara
2	ASCENSOR 1250Kg	2	REVIZIE GENERALA ANUALA la scadenta	Intretinere periodica lunara
3	ASCENSOR 500Kg	1	REVIZIE GENERALA ANUALA la scadenta	Intretinere periodica lunara

CERINTE TEHNICE:

Activitatea prestatorului se va desfasura in cadrul verificarilor tehnice periodice si la sesizarea beneficiarului. La sfirsitul fiecarei interventii beneficiarul va prelua utilajele in stare de buna functionare.

Prestatorul este obligat sa asigure reparatiile la cerere in regim continuu in maxim 48 de ore de la solicitarea beneficiarului iar intretinerea periodica lunara si revizia generala la scadente.

Fiecare interventie la utilaj va fi urmata de consemnarea tuturor datelor in registrul de evidenta a ascensorului si semnarea acestuia.

La revizia generala, prestatorul Va elibera Certificat de Calitate si Garantie a lucrarii. Revizia generala va fi efectuata in prezenta RSVTI caruia i se vor inmana certificatele sus mentionate;se autorizeaza C.N.C.I.R.

Asigurarea la cerere, de piese de schimb necesare, originale pentru eventualele reparatii,in limita disponibilitatilor existente, contra cost, valorile acestor piese nu sint cuprinse in contractul de service, acestea urmand a se achita separat de catre beneficiar pe baza facturilor emise de prestator.

Cu posibilitatea de prelungire a contractului, conditionat de existenta resurselor financiare alocate cu aceasta destinatie si functie de necesarul unitatii prin acte aditionale care nu vor depasi 4 luni de la data finalizarii contractului, conform cu legislatia in vigoare.

PRESTAREA ȘI PLATA SERVICIILOR

Prestarea serviciului se va face la sediul beneficiarului.


Plata serviciilor se va face în termen de 30 de zile din momentul facturarii serviciilor.

RECEPȚIA serviciilor

Recepția se va face la sediul beneficiarului.

Documentele de însoțire :

- factură fiscală în original
- deviz de lucrari
- Proces verbal receptie
- Certificat de calitate si garantie

Intețuit
Responsabil RSVTI
Societate DORR


CENTRALIZATOR DE PRETURI

NR crt.	DENUMIRE UTILAJ	NR.BUC.	SERVICIU SOLICITAT	PRET FARA TVA	VALOARE FARA TVA lei
1	2	3	4	5	6
1	ASCENSOR 250 KG	1	INTRETINERE PERIODICA 8 luni	pret unitar fara tva /luna	val=8*pret unitar(col.5)
	ASCENSOR 250 KG	1	REVIZIE GENERALA/AN	pret unitar/revizie	val=pret unitar (col 5)
2	ASCENSOR 1250 KG	2	INTRETINERE PERIODICA 8 luni	pret unitar fara tva	val=8*pret unitar(col.5)
	ASCENSOR 1250 KG	2	REVIZIE GENERALA/AN	pret unitar/revizie	val=pret unitar (col 5)
3	ASCENSOR 500 KG	1	INTRETINERE PERIODICA 8 luni	pret unitar fara tva	val=8*pret unitar(col.5)
	ASCENSOR 500 KG	1	REVIZIE GENERALA/AN	pret unitar/revizie	val=pret unitar (col 5)
	total				suma serviciilor mai sus enumerate

oferant
semnatura